

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. ANTECEDENTES Y NECESIDAD

La Constitución Política prevé en su artículo 2° como fines del Estado: *“servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación (...)”*, el cumplimiento de estos fines se realiza por diferentes medios, entre ellos a través de bienes públicos que permiten la concreción de la acción estatal.

En relación con lo anterior, el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito¹ cuenta con un parque automotor que garantiza la prestación de los servicios a su cargo y así mismo, el cumplimiento de las distintas funciones que le son atribuidas por orden constitucional y legal, este parque automotor se compone de los siguientes vehículos:

TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO	AÑO
Camión	Chevrolet	NKR 700P	2016
Van	Chevrolet	N300	2016
Camioneta	Toyota	Prado LC150 TX-L-FL	2017

Fuente: Elaboración propia

El parque automotor del FDLT presta permanentemente servicios de transporte a las diferentes áreas y dependencias de la entidad, así como a sus funcionarios y colaboradores en el marco de las actividades vinculadas a sus obligaciones contractuales. Apoyo logístico a eventos, acompañamiento a Operativos de Vigilancia y Control (IVC), transporte de bienes y suministros, apoyo a instancias de participación ciudadana, transporte de funcionarios a encuentros con otras entidades y con ciudadanía, etc. son sólo algunas de las actividades en donde se presta el servicio de transporte.

En consecuencia, con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de la Administración Local, es preciso garantizar la prestación del servicio del parque automotor del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito mediante la contratación de los servicios requeridos, que en las mejores condiciones para la administración y en cumplimiento de los principios de la función administrativa y de la contratación estatal, satisfaga los requerimientos brindando a sus vehículos el mantenimiento preventivo y correctivo, repuestos originales y nuevos incluyendo la mano de obra.

Lo anterior, teniendo en cuenta que es competencia de los alcaldes Locales, respecto lo indicado en el artículo 5° del Acuerdo 740 de 2019 *“Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C.”* entre otras: 1. *Administrar las alcaldías locales y los Fondos de Desarrollo Local.*

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

(...)” Igualmente, para su funcionamiento la Alcaldía Local es responsable de conformidad con el artículo 4° y 6° del Decreto 768 de 2019 “*Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones*” de:

Artículo 4. Funcionamiento. *La Alcaldía Local es la responsable de formular, ejecutar y hacer seguimiento a los proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Local con cargo a los recursos del respectivo Fondo de Desarrollo Local, a través de la elaboración y ejecución del presupuesto, la gestión de proyectos de inversión y procesos contractuales, así como la ordenación de gastos y pagos, y la administración de bienes de propiedad del Fondo.*

(...)

Artículo 6. Contratación de recursos. *Con el propósito de atender los principios de transparencia, economía y responsabilidad, orientados a la adecuada planeación, inversión y ejecución de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, la Alcaldía Local adelantará la gestión contractual de conformidad con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente”. (Subrayas fuera de texto).*

En tal sentido, el presente estudio previo enmarca los criterios que han sido tenidos en cuenta por el FDLT para realizar el mantenimiento y garantizar correcto funcionamiento de los vehículos CAMION NKR 700P CON PLACA OJY105, CAMIONETA VAN N300 CON PLACA OJY237 y TOYOTA PRADO LC150 TX-L-FL DE PLACA OKZ-724. los señalados vehículos requieren el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo integral (con suministro de repuestos), para garantizar el buen estado y funcionamiento de estos, procurando la permanente disposición, brindar seguridad a los funcionarios y contratistas que setransportan y garantizando el cuidado de los bienes públicos asignados.

Teniendo en cuenta que los vehículos referidos del parque automotor de la Alcaldía Local de Tunjuelito, tiene años de servicio y que por su uso las piezas móviles sufren desgaste normal, esindispensable que la Alcaldía Local garantice la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de estos vehículos.

Lo anterior para que los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local puedan atender de maneraoportuna y segura, las funciones que se deben desarrollar fuera del edificio de gobierno,

Para la vigencia 2023 el FDLT apropió recursos para gastos de funcionamiento con cargo al presupuesto correspondientes a: “*Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles*”², en el rubro 2120202008078714102 “acorde al estudio de mercado, se destinarán TREINTA Y DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$32.100.000) M/CTE del mencionado rubro presupuestal para el mantenimiento de los vehículos Toyota Prado LC150 TX-L-FL, camión NKR 700P, camioneta VAN N300.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Así mismo, en concordancia con el **Decreto 332 del 29 de diciembre de 2020** artículo 3° - Vinculación de mujeres en la ejecución del contrato o convenio, se deberá vincular como mínimo el 50% de mujeres durante la ejecución del contrato.

1.2 CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Como la Entidad no cuenta con el personal idóneo para la prestación del servicio a contratar, ni con los equipos, ni con los espacios apropiados ni con repuestos especiales que necesitan los vehículos para su correcto funcionamiento y mantenimiento, se hace necesario adelantar esta contratación. Por tal motivo es necesario adelantar el presente estudio con el fin de darle continuidad al mantenimiento de los vehículos Toyota Prado LC150 TX-L-FL, camión NKR 700P, camioneta VAN N300 y de esta forma evitar interrupciones en la prestación de los servicios misionales de los funcionarios y de la Entidad.

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1 OBJETO.

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto ***“Prestar a precios unitarios y sin fórmula de reajuste, el servicio de mantenimiento integral, preventivo y correctivo con suministro de repuestos, así como mano de obra especializada, para los vehículos Toyota Prado TXL 2017, CAMIÓN NKR 700P Y CAMIONETA VAN N300, de propiedad del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito”.***

2.2 CÓDIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

Para la identificación de los bienes y servicios que demandan las entidades públicas del país, Colombia compra eficiente adoptó el modelo *United Nations Standard Products and Services Code*, por sus siglas en inglés UNSPSC³, el cual es *“un sistema estándar de codificación de bienes y servicios, diseñado para fines comerciales de compras y adquisiciones”*⁴. Entre las ventajas de este modelo se encuentra que facilita la labor de los compradores para identificar necesidades de productos y servicios, e incrementa la eficiencia y la efectividad en el manejo de los procesos contractuales.

Para el presente proceso contractual, el FDLT, identificó los siguientes productos y servicios como parte de los requerimientos:

Clasificación UNSPC	Segmento	Familia	Clase	Producto
------------------------	----------	---------	-------	----------

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

15121501	Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	Preparados lubricantes	Aceite de motor
15121520	Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	Preparados lubricantes	Lubricantes de propósito general
15121509	Materiales Combustible, Aditivos para Combustible, Lubricantes y Anticorrosivos	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	Preparados lubricantes	Aceite de frenos
25191806	Vehículos Comerciales, Militares y Particulares, Accesorios y Componentes	Equipo para servicios de transporte	Equipo de medición y prueba de vehículos	Hidrómetro de batería
25191740	Vehículos Comerciales, Militares y Particulares, Accesorios y Componentes	Equipo para servicios de transporte	Equipo para el mantenimiento de vehículo	Máquina para lavar vehículos
78181501	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos	Servicios de pintura o reparación de carrocerías de vehículos

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

78181503	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos	Servicio de cambio fluidos de transmisión o de aceite
78181505	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos	Servicios de inspección de vehículos
78181507	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos	Reparación y mantenimiento automotor y de camiones ligeros

2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El CONTRATISTA debe proporcionar el listado de ítems enunciado en el Anexo denominado Estudio de mercado por cada vehículo, los repuestos deben ser originales y nuevos de acuerdo a cada marca de vehículo, este listado es enunciativo y sólo constituye la base de presentación de la oferta, no significa que el Fondo de Desarrollo vaya a requerir todos o únicamente los insumos aquí registrados. Las especificaciones técnicas de los bienes requeridos deben cumplir con la marca de cada vehículo los repuestos deben ser originales y nuevos.

Se requiere realizar la contratación de una persona natural o jurídica que preste el servicio de diagnóstico del estado de los vehículos, mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos nuevos y originales de acuerdo con las características del fabricante (Chevrolet-Toyota), así como servicio de lavado y aseo general para los vehículos CAMION NKR 700P CON PLACA OJY105, CAMIONETA VAN N300 CON PLACA OJY237 y TOYOTA PRADO LC150 TX-L-FL DE PLACA OKZ-724 al servicio del FDLT

Los vehículos a los cuales se les debe prestar los servicios cuentan con las siguientes especificaciones:

TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO	AÑO
Camioneta	TOYOTA	Prado LC150TX- L- FL	2017

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Camión	Chevrolet	NKR 700P	2016
Van	Chevrolet	N300	2016

Fuente: Elaboración propia

Para los equipos y herramientas de medición necesarios utilizados para la prestación de los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos relacionados, el oferente deberá contar con las certificaciones vigentes de calibración de estos equipos y herramientas por un proveedor acreditado que preste el servicio atendiendo la NTC-ISO- IEC 17025.

De igual manera, se dispone como lineamiento técnico la Ficha de Mantenimiento de vehículos dispuesta por la Secretaría Distrital de Gobierno la cual establece los “*Criterios Sostenibles de Selección del Contratista y el Medio de Verificación*”, requisitos que serán habilitantes para la selección del proveedor del bien o servicio, y que harán parte de sus obligaciones específicas⁵ (**Anexo: Ficha de Contratación Sostenible N°3**).

En lo referente a las labores y/o servicios de reparación y mantenimiento, estas serán entendidas de la siguiente manera⁶:

Mantenimiento Preventivo (MP): Comprende las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales, se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos, las rutinas de mantenimiento preventivo deberá ser la especificada por la casa matriz para cada modelo y marca de vehículo y/o motocicleta.

Mantenimiento Correctivo (MC): Comprende operaciones identificadas en un diagnóstico previo, en el que se determina el cambio o sustitución definitiva de piezas o sistemas, causado por desgaste normal u ocurrencia, lo cual requiere de mayor trabajo.

Insumos y Repuestos: El contratista deberá garantizar que los insumos y repuestos suministrados para el mantenimiento y reparación de los vehículos sean originales, de buena calidad, de marcas reconocidas, indicando la garantía del fabricante y su valor no puede exceder la lista de precios de concesionarios o representantes de marcas nacionales e importadas. De acuerdo a la modalidad de contratación, y al monto designado por la Alcaldía Local para este proceso, los repuestos serán administrados por una bolsa de repuestos común, dentro de la cual se adquirirán, de acuerdo al procedimiento establecido en el presente, los repuestos necesarios para atender las necesidades de los vehículos, tendientes a poner en óptimas condiciones de mantenimiento los vehículos propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito. Nota: Solo se aceptarán repuestos homologados, con la debida aprobación de la entidad contratante, cuando por condiciones de mercado no exista disponibilidad del mismo. **NO SE ACEPTAN REPUESTOS DE SEGUNDA O REMANUFACTURADOS.**

Mano de Obra: La mano de obra y repuestos relacionados con la reparación o cambio de piezas incluyen el monte y desmonte de las mismas, por lo que no se reconocerá costos individuales para

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

este tipo de actividades. De igual forma deberá tenerse en cuenta en cada actividad, las piezas adicionales que requieren mantenimiento, que deberán ser desarmadas y armadas, ya que no se reconocerán costos individuales por el desarme necesario para realizar el mantenimiento preventivo. Los repuestos que se suministren deben ser instalados por el personal idóneo requerido como personal mínimo y demás, con el que contratista cuente, siempre y cuando sea idóneo para el desarrollo del objeto del contrato. Las piezas y repuestos deberán ser nuevos, genuinos y no remanufacturados y los repuestos y piezas deberán contar con mínimo un año de garantía y no generarán ningún tipo de costo adicional para la Entidad.

El Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito ha identificado dentro del Anexo de servicios "Mano de Obra y repuestos" los posibles eventos de mano de obra y repuestos que requieren los vehículos objeto del presente proceso de selección. Los eventos de mano de obra o repuestos NO contemplados que se llegaren a requerir dentro de la ejecución del contrato, deberán ser sustentados por el contratista ante la supervisión y la Entidad y serán aprobados por el Comité Técnico que se designe para ello. La Entidad cotizará en al menos 2 talleres autorizados o distribuidores autorizados correspondientes, pudiendo ser uno de ellos el contratista directamente, los repuestos o mano de obra necesaria, cumpliendo para ello con las condiciones y especificaciones mínimas establecidas para estos elementos y/o servicios dentro del presente documento. A efectos de determinar los costos que se establecerán para estas actividades durante la ejecución del contrato, el OFERENTE diligenciará Anexo de servicios "Mano de Obra y repuestos" que hará parte de la oferta económica que presente dentro de su propuesta.

Lavado de Vehículos: Todos los vehículos deben estar en perfectas condiciones de aseo, tanto en su parte interior como exterior, una vez salgan del servicio en el taller.

Para la Entidad, es fundamental efectuar el diagnóstico previo que permita tener una valoración de daños, relación de repuestos a cambiar, junto a los precios de estos y la mano de obra. Los costos tanto de repuestos como de mano de obra deben ser acordes a la oferta presentada y no pueden superar los precios allí definidos, los valores unitarios de la oferta económica no pueden superar el valor de cada ítem del anexo estudio de mercado.

2.3.1 RECURSO HUMANO

El taller automotor deberá contar con el personal idóneo para realizar la reparación y mantenimiento del vehículo. Para garantizar un servicio óptimo el taller durante la ejecución del contrato por lo menos con el siguiente personal: un (1) mecánico de patio con experiencia específica mínima en esta labor de CINCO (5) años. Un (1) electricista con una experiencia específica en esta labor mínima de tres (3) años. Una persona (1) con experiencia específica de dos (2) años en pintura y mantenimiento de carrocería.

Nota. La verificación de las hojas de vida del recurso humano se realizará con la firma del Acta de Inicio.

2.3.2 INSTALACIONES Y EQUIPO

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

El proponente deberá manifestar dentro de su propuesta que cuenta con instalaciones y personal adecuado para el mantenimiento de los vehículos, para lo cual deberá anexar a la oferta los siguientes datos:

Descripción de las instalaciones con que cuenta para efectuar el mantenimiento (área, ubicación, equipos disponibles), los cuáles deben cumplir como mínimo con las siguientes características:

2.3.3 AREA MINIMA DE INSTALACIONES

Se deberá indicar en forma clara la dirección donde se encuentra ubicado el taller donde se prestará directamente el servicio, cuyas instalaciones deben cumplir con los aspectos establecidos por la ley en Salubridad, seguridad industrial y ocupacional. Si el contratista se ve en la necesidad de cambiar de sitios de mantenimiento, deberá informar oportunamente al Supervisor del contrato y solo se aceptará si cumple con las mismas condiciones establecidas; además en caso de que las instalaciones se encuentren en localidades retiradas deberá tener convenio para lavado y servicios prioritarios.

Las instalaciones del oferente deberán contar con los sistemas de tratamiento de aguas residuales (trampa de grasas, cárcamo, entre otros), así como los sistemas de drenaje en funcionamiento.

La entidad exige como área mínima operativa 100 m² con cubierta, cerrado, piso duro y que se garantice que todos los trabajos se realicen dentro de las instalaciones del taller, el área operativa total del taller incluye por lo menos las áreas previstas para los sitios de trabajo de los vehículos y las áreas para la instalación y operación de los equipos requeridos para efectuar las labores de mantenimiento para garantizar la óptima prestación del servicio.

El contratista deberá contar con sitios adecuados para la realización de las reparaciones, mantenimientos y demás actividades relacionadas anteriormente debidamente acondicionados y que cuenten con todas las medidas de seguridad tanto para el personal como para los bienes objeto de esta contratación.

2.3.4 SUMINISTRO DE REPUESTOS

El proponente debe manifestar en su oferta que todos los repuestos y elementos que se suministren dentro de la ejecución del contrato son originales, de primera calidad y no remanufacturados.

2.3.5 EQUIPOS MINIMOS MANTENIMIENTO VEHICULOS LIVIANOS

Para garantizar las condiciones técnicas y logísticas que permitan realizar mantenimiento al vehículo, el proponente deberá contar con las siguientes herramientas de trabajo:

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- Un (1) elevador de mínimo 2.5 toneladas.
- Un (1) balanceador de llantas.
- Cámara o cabina de pintura.
- Prensa hidráulica.
- Scanner multimarca.
- Equipo de sincronización.
- Analizador de gases.
- Equipo de alineación electrónica.
- Equipo limpiador de inyectores.
- Juego de herramientas.
- Elevador o cárcamo para lavado.

Para lo anterior deberá venir firmado el compromiso de cumplir con la maquinaria y herramienta antes mencionada y que esta se encuentra con los mantenimientos al día y con certificación de calibración vigentes (si aplica) bajo gravedad de juramento.

NORMATIVA

- Constitución Política artículo 334
- Ley 769 de 2002
- Ley 155 de 1959
- Ley 336 1996
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto 1082 de 2015
- Ley 80 de 1993

2.3.6 ASISTENCIA TECNICA INMEDIATA

El proponente debe ofrecer y garantizar la recepción de los vehículos cuando estos presentan fallas técnicas, durante las 24 horas del día y los 7 días de la semana contemplado el servicio de grúa y carro taller. De igual forma el servicio deberá realizarse de 24 a 72 horas dependiendo la complejidad del mantenimiento en cuestión.

2.3.7 HORARIOS DE ATENCION

El proponente deberá ofrecer y garantizar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos objeto de los presentes estudios previos en el siguiente horario: de lunes a

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

viernes de 6:00 A.M. a 7:00 P.M. y los sábados de 8:00 A.M. a 4:00 P. M., en casos de alistamiento de los vehículos el día sábado se deberá prestar el servicio hasta las 5 pm.

2.3.8 GARANTIA DE LOS SERVICIOS Y RESPUESTOS

El proponente deberá definir en su propuesta el tiempo de garantía de la mano de obra de los trabajos realizados y el tiempo de garantía de los repuestos suministrados, los cuáles deben ser mínimo de tres (03) meses para mano de obra y seis meses por repuestos suministrados. En caso de que el fabricante del repuesto proporcione una garantía inferior a la aquí establecida, el contratista deberá garantizar como mínimo, los plazos establecidos en el presente texto.

NOTA: El taller seleccionado deberá estar ubicado dentro del área urbana de Bogotá.

2.3.9 ITEMS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO – LOS BIENES Y SERVICIOS DEL PRESENTE PROCESO SE ENCUENTRAN EN EL ANEXO DENOMINADO ESTUDIO DE ESTUDIO DE MERCADO Y HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE ESTUDIO PREVIO.

CAMIÓN NKR 700P CON PLACA OJY105

ITEM	BIEN O SERVICIO	DETALLE CONCEPTO	Unidad de Medida
1	INSUMO-SERVICIO	ACEITE MOTOR	Cuarto
2	INSUMO-SERVICIO	BATERIA	Unidad
3	INSUMO-SERVICIO	BORNES DE BATERIA	Unidad
4	INSUMO-SERVICIO	DISCO BANDA DELANTERO	Unidad
5	INSUMO-SERVICIO	DISCO BANDA TRASERO	Unidad
6	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Unidad
7	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE ACEITE	Unidad
8	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE AIRE	Unidad
9	INSUMO-SERVICIO	TAPETES	Juego
10	INSUMO-SERVICIO	LIMITADOR FRENADA	Unidad
11	INSUMO-SERVICIO	LIMPIADOR PARTES DE FRENO	Unidad

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

12	INSUMO-SERVICIO	LÍQUIDO DE FRENOS X PINTA	Unidad
13	INSUMO-SERVICIO	SERVO FRENO	Unidad
14	INSUMO-SERVICIO	LLANTA REFERENCIA R 17.5 205/75	Unidad
15	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO ACEITE MOTOR	Servicio
16	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO LIQUIDO DE FRENOS	Servicio
17	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO BORNES DE BATERIA	Servicio
18	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DISCO BANDA TRASERO	Servicio
19	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DISCO BANDA DELANTERO	Servicio
20	INSUMO-SERVICIO	REPARACION GENERAL DE FRENOS	Servicio
21	INSUMO-SERVICIO	MANTENIMIENTO DE FRENOS	Servicio
22	INSUMO-SERVICIO	TECNOMECANICA	Servicio
23	INSUMO-SERVICIO	SERVICIO DE MONTALLANTAS (Despinchar, aire, etc.)	Servicio
24	INSUMO-SERVICIO	ALINEACION DE DIRECCION	Servicio
25	INSUMO-SERVICIO	ROTACION DE LLANTAS	Servicio
26	INSUMO-SERVICIO	LAVADO GENERAL	Servicio
27	INSUMO-SERVICIO	JUAGADO	Servicio
28	INSUMO-SERVICIO	BALANCEO	Servicio
29	INSUMO-SERVICIO	REPARACION CARPA	Servicio
30	INSUMO-SERVICIO	REPARACION CARROCERIA	Servicio
31	INSUMO-SERVICIO	UNIDADES DE LUCES DELANTERAS	Servicio
32	INSUMO-SERVICIO	UNIDADES DE LUCES TRASERAS	Servicio
33	INSUMO-SERVICIO	DISCO DE EMBRAGUE	Servicio
34	INSUMO-SERVICIO	BLINERA DE EMBRAGUE	Servicio
35	INSUMO-SERVICIO	PRENSA DE EMBRAGUE	Servicio
36	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DE VALVULINA DE CAJA DE CAMBIOS	Servicio
37	INSUMO-SERVICIO	CAJA DE VALVULINA DE TRANSMISION	Servicio
38	INSUMO-SERVICIO	FUSIBLES	Servicio

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

39	INSUMO-SERVICIO	BOTELLA FRENO DE AHOGO	Servicio
40	INSUMO-SERVICIO	CRUZETAS CARDAN	Servicio
41	INSUMO-SERVICIO	TERMINALES DIRECCION	Servicio
42	INSUMO-SERVICIO	SINCRONIZACION	Servicio
43	INSUMO-SERVICIO	CORREA DEL VENTILADOR	Servicio
44	INSUMO-SERVICIO	ENGRASADA	Servicio

CAMIONETA VAN N300 CON PLACA OJY237

CAMIONETA VAN N300 CON PLACA OJY237

ITEM	BIEN O SERVICIO	DETALLE CONCEPTO	Unidad de Medida
1	INSUMO-SERVICIO	ACEITE MOTOR	Cuarto
2	INSUMO-SERVICIO	AMORTIGUADORES DELANTEROS	Juego
3	INSUMO-SERVICIO	AMORTIGUADORES TRASEROS	Juego
4	INSUMO-SERVICIO	BATERIA	Unidad
5	INSUMO-SERVICIO	BOMBA DE FRENO	Unidad
6	INSUMO-SERVICIO	BOMBA DE INYECCION	Unidad
7	INSUMO-SERVICIO	BUJIA MOTOR	Unidad
8	INSUMO-SERVICIO	CORREA DEL ALTERNADOR	Unidad
9	INSUMO-SERVICIO	DISCO FRENO DELANTERO	Unidad
10	INSUMO-SERVICIO	DISCO FRENO TRASERO	Unidad
11	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Unidad
12	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE ACEITE	Unidad
13	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE AIRE	Unidad
14	INSUMO-SERVICIO	FLASHER DIRECCIONALES	Unidad
15	INSUMO-SERVICIO	INYECTOR	Unidad
16	INSUMO-SERVICIO	KIT REPARTICION MOTOR COMPLETA (CORREA, TENSOR Y PATIN)	Juego
17	INSUMO-SERVICIO	LIMPIADOR PARTES DE FRENO	Unidad
18	INSUMO-SERVICIO	LÍQUIDO DE FRENOS X PINTA	Unidad
19	INSUMO-SERVICIO	LIQUIDO REFRIGERANTE	Galon
20	INSUMO-SERVICIO	PASTILLAS FRENOS (x 4 UNID) DELANTERAS	Juego
21	INSUMO-SERVICIO	PASTILLAS FRENOS (x 4 UNID) TRASERAS	Juego
22	INSUMO-SERVICIO	RETENEDOR DELANTERO TRANSMISION	Unidad
23	INSUMO-SERVICIO	RODAMIENTO DELANTERO	KIT
24	INSUMO-SERVICIO	RODAMIENTO ALTERNADOR	Unidad
25	INSUMO-SERVICIO	RODAMIENTO TRASERO	KIT
26	INSUMO-SERVICIO	TIJERA INFERIOR	Unidad
27	INSUMO-SERVICIO	TIJERA SUPERIOR	Unidad
28	INSUMO-SERVICIO	TAPA DE GASOLINA	Unidad
29	INSUMO-SERVICIO	LLANTA REFERENCIA R 14175/70	Unidad
30	INSUMO-SERVICIO	SINCRONIZAR MOTOR	Servicio
31	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO ACEITE MOTOR	Servicio
32	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	Servicio
33	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO AMORTIGUADORES DELANTEROS	Servicio
34	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO BOMBA DE INYECCION	Servicio
35	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO BOMBA DE FRENOS	Servicio
36	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO CORREA DEL ALTERNADOR	Servicio

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

37	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO BUJIA MOTOR	Servicio
38	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DISCO FRENO DELANTERO	Servicio
39	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DISCO FRENO TRASERO	Servicio
40	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO LIQUIDO DE FRENOS	Servicio
41	INSUMO-SERVICIO	REPARACION GENERAL DE FRENOS	Servicio
42	INSUMO-SERVICIO	MANTENIMIENTO DE FRENOS	Servicio
43	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO INYECTOR	Servicio
44	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO KIT REPARACION MOTOR	Servicio
45	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DE PASTILLA FRENOS DELANTERO EXTERNO	Servicio
46	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DE PASTILLA FRENOS TRASERO	Servicio
47	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO RODAMIENTO DELANTERO	Servicio
48	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO RODAMIENTO TRASERO	Servicio
49	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO TIJERA INFERIOR	Servicio
50	INSUMO-SERVICIO	REVISION GENERAL DE LUCES	Servicio
51	INSUMO-SERVICIO	TECNOMECANICA	Servicio
52	INSUMO-SERVICIO	SERVICIO DE MONTALLANTAS (Despinchar, aire, etc.)	Servicio
53	INSUMO-SERVICIO	ALINEACION DE DIRECCION	Servicio
54	INSUMO-SERVICIO	ROTACION DE LLANTAS	Servicio
55	INSUMO-SERVICIO	LAVADO GENERAL	Servicio
56	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DE ACEITE	Servicio
57	INSUMO-SERVICIO	LAVADO DE TAPICERIA	Servicio
58	INSUMO-SERVICIO	JUAGADO	Servicio
59	INSUMO-SERVICIO	BALANCEO	Servicio
60	INSUMO-SERVICIO	UNIDADES LUCES TRASERAS Y DEANTERAS	Servicio
61	INSUMO-SERVICIO	SENSOR DE OXIGENO	Servicio
62	INSUMO-SERVICIO	CUERPO DE ACCELERACION	Servicio
63	INSUMO-SERVICIO	ALTERNADOR	Servicio
64	INSUMO-SERVICIO	BUJES DE TIJERA	Servicio
65	INSUMO-SERVICIO	CAUCHOS DE TIJERA	Servicio
66	INSUMO-SERVICIO	CRUCETAS	Servicio
67	INSUMO-SERVICIO	INSTALACION DE ALTA	Servicio
68	INSUMO-SERVICIO	BUJIAS	Servicio

CAMIONETA TOYOTA PRADO LC 150 TX-L FL CON PLACA OJY237

ITEM	BIEN O SERVICIO	DETALLE CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA
1	BIEN	ACEITE HIDRÁULICO	CUARTO
2	BIEN	ACEITE MOTOR	CUARTO
3	BIEN	ALTERNADOR	UNIDAD
4	BIEN	AMORTIGUADORES DELANTEROS	JUEGO
5	BIEN	AMORTIGUADORES TRASEROS	JUEGO
6	BIEN	ARRANQUE	UNIDAD
7	BIEN	BATERIA	UNIDAD
8	BIEN	BATERIA (INCLUYENDO REVISION DE CARGA)	UNIDAD
9	BIEN	BOBINA DE ENCENDIDO	UNIDAD
10	BIEN	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	UNIDAD
11	BIEN	BOMBA DE ACEITE	UNIDAD
12	BIEN	BOMBA DE AGUA	UNIDAD
13	BIEN	BOMBA DE FRENO	UNIDAD
14	BIEN	BOMBA HIDRAULICA	UNIDAD

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

15	BIEN	BOMBA INYECCIÓN	UNIDAD
16	BIEN	BUJIA MOTOR	UNIDAD
17	BIEN	BUJIA PRE-CALENTAMIENTO	UNIDAD
18	BIEN	CAJA DE DIRECCIÓN	UNIDAD
19	BIEN	CAMARA	UNIDAD
20	BIEN	CRUCETA CARDAN	UNIDAD
21	BIEN	CORREA DEL ALTERNADOR	UNIDAD
22	BIEN	COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD
23	BIEN	DISCO FRENO DELANTERO	UNIDAD
24	BIEN	DISCO FRENO TRASERO	UNIDAD
25	BIEN	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
26	BIEN	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
27	BIEN	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
28	BIEN	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD
29	BIEN	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
30	BIEN	FLASHER DIRECCIONALES	UNIDAD
31	BIEN	FORROS SILLAS	JUEGO
32	BIEN	GUIAS VALVULA ADMISION	JUEGO
33	BIEN	GUIAS VALVULA ESCAPE	JUEGO
34	BIEN	INYECTOR	UNIDAD
35	BIEN	KIT REPARTICION MOTOR COMPLETA (CORREA, TENSOR Y PATIN)	JUEGO
36	BIEN	LIMITADOR FRENADA	UNIDAD
37	BIEN	LIMPIA CARBURADO	UNIDAD
38	BIEN	LIMPIADOR PARTES DE FRENO	UNIDAD
39	BIEN	LÍQUIDO DE FRENOS X PINTA	UNIDAD
40	BIEN	LLANTAS	UNIDAD
41	BIEN	LIQUIDO REFRIGERANTE	GALON
42	BIEN	MANGUERA INFERIOR RADIADOR	UNIDAD
43	BIEN	MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	UNIDAD
44	BIEN	ORING	UNIDAD
45	BIEN	PASTILLAS FRENOS (X 4 UNID) DELANTERAS	JUEGO
46	BIEN	PASTILLAS FRENOS (X 4 UNID) TRASERAS	JUEGO
47	BIEN	PARLANTES	UNIDAD

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

48	BIEN	PERA REVERSO	UNIDAD
49	BIEN	PERA STOP	UNIDAD
50	BIEN	PISTON FRENO	JUEGO
51	BIEN	RADIO MUSICAL CON PANTALLA	UNIDAD
52	BIEN	REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD
53	BIEN	RADIADOR CALEFACCIÓN	UNIDAD
54	BIEN	RADIADOR	UNIDAD
55	BIEN	RETEN SELECTOR	UNIDAD
56	BIEN	RETENEDOR DELANTERO TRANSMISION	UNIDAD
57	BIEN	RODAMIENTO DELANTERO	KIT
58	BIEN	RODAMIENTO ALTERNADOR	UNIDAD
59	BIEN	RODAMIENTO RUEDA DELANTERO EXTERNO	UNIDAD
60	BIEN	RODAMIENTO RUEDA DELANTERO INTERNO	UNIDAD
61	BIEN	RODAMIENTO TRASERO RUEDA	UNIDAD
62	BIEN	RODAMIENTO TRASERO	KIT
63	BIEN	SENSOR MAP (PRESION ABSOLUTA MULTIPLE)	UNIDAD
64	BIEN	SOPORTE CARDAN	UNIDAD
65	BIEN	SERVO FRENO	UNIDAD
66	BIEN	TAPETES	JUEGO
67	BIEN	TAPON CARTER	UNIDAD
68	BIEN	TIJERA INFERIOR	UNIDAD
69	BIEN	TIJERA SUPERIOR	UNIDAD
70	BIEN	VALVULA DE ESCAPE	JUEGO
	SUBTOTAL AUTOPARTES		\$ -

PROCEDIMIENTOS		
ITEM	DETALLE CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA
71	ACEITE HIDRAULICO	SERVICIO
72	ACEITE MOTOR	SERVICIO
73	ALTERNADOR	SERVICIO
74	AMORTIGUADOR DELANTERO	SERVICIO
75	AMORTIGUADOR TRASERO	SERVICIO

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

76	BATERIA	SERVICIO
77	BATERIA (INCLUYE REVISION CARGA)	SERVICIO
78	BOBINA DE ENCENDIDO	SERVICIO
79	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	SERVICIO
80	BOMBA COMBUSTIBLE (CON DESMONTAR Y MONTAR TANQUE)	SERVICIO
81	BOMBA DE COMBUSTIBLE	SERVICIO
82	BOMBA COMBUSTIBLE (SIN DESMONTAR Y MONTAR TANQUE)	SERVICIO
83	BOMBA DE AGUA	SERVICIO
84	BOMBA DE FRENO	SERVICIO
85	BOMBA HIDRAULICA	SERVICIO
86	DESMONTAR Y MONTAR BOMBA DE INYECCION	SERVICIO
87	BUJIA MOTOR	SERVICIO
88	BUJIA PRE- CALENTAMIENTO	SERVICIO
89	CAJA DE DIRECCION	SERVICIO
90	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	SERVICIO
91	CAMBIO FILTRO DE ACEITE	SERVICIO
92	CAMBIO FILTRO DE AIRE	SERVICIO
93	CAJA DE DIRECCIÓN	SERVICIO
94	CAMARA	SERVICIO
95	CRUCETA CARDAN	SERVICIO
96	CORREA DEL ALTERNADOR	SERVICIO
97	DESMONTAR Y MONTAR TAPIZADO PUERTA	SERVICIO
98	DESMONTAR Y MONTAR TRANSMISION	SERVICIO
99	DESMONTAR Y MONTAR CAMARA DINAMICA	SERVICIO
100	DESMONTAR Y MONTAR CARBURADOR	SERVICIO
101	DISCO FRENO DELANTERO	SERVICIO
102	DISCO FRENO TRASERO	SERVICIO
103	EMPAQUETADURA BOMBA FRENO	SERVICIO
104	ENGRACE GENERAL	SERVICIO
105	FILTRO DE ACEITE	SERVICIO
106	FILTRO DE COMBUSTIBLE	SERVICIO
107	FILTRO DE AIRE	SERVICIO
108	FLASHER DIRECCIONALES	SERVICIO
109	FORROS SILLAS	SERVICIO

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

110	GRADUAR FRENOS	SERVICIO
111	GUIAS VALVULA ESCAPE	SERVICIO
112	HORQUILLA EMBRAGUE	SERVICIO
113	INYECTOR	SERVICIO
114	KIT REPARTICION MOTOR COMPLETA (CORREA, TENSOR Y PATIN)	SERVICIO
115	LIMITADOR FRENADA	SERVICIO
116	LIMPIA CARBURADO	SERVICIO
117	LIMPIADOR PARTES DE FRENO	SERVICIO
118	LIQUIDO DE FRENOS X PINTA	SERVICIO
119	LIQUIDO REFRIGERANTE	SERVICIO
120	MANGUERA INFERIOR RADIADOR	SERVICIO
121	MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	SERVICIO
122	MANTENIMIENTO GENERAL DE FRENOS	SERVICIO
123	MANTENIMIENTO Y CARGA A/A	SERVICIO
124	ORING	SERVICIO
125	PARLANTES	SERVICIO
126	PASTILLAS FRENOS (X 4 UNID) DELANTERAS	SERVICIO
127	PASTILLAS FRENOS (X 4 UNID) TRASERAS	SERVICIO
128	PERA REVERSO	SERVICIO
129	PERA STOP	SERVICIO
130	PISTON FRENO	SERVICIO
131	REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	SERVICIO
132	RADIADOR	SERVICIO
133	RADIADOR CALEFACCION	SERVICIO
134	RETEN SELECTOR	SERVICIO
135	RETENEDOR DELANTERO TRANSMISION	SERVICIO
136	REVISIÓN GENERAL DE FRENOS	SERVICIO
137	REVISIÓN GENERAL DE LLANTAS	SERVICIO
138	REPARACION BOMBA DE FRENO (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
139	REPARACION BOMBA HIDRAULICA (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
140	REPARACION CAJA DE CAMBIOS (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

141	REPARACION CAJA DIRECCION (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
142	REPARACION COMPRESOR A/A (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
143	REPARACION GENERAL DE MOTOR (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
144	REPARACION TRANSMISION AUXILIAR	SERVICIO
145	REPARACION TRASMISION (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
146	REPARACION ALTERNADOR (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
147	REPARACION ARRANQUE (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
148	RODAMIENTO ALTERNADOR	SERVICIO
149	RODAMIENTO DELANTERO	SERVICIO
150	RODAMIENTO RUEDA DELANTERO EXTERNO	SERVICIO
151	RODAMIENTO RUEDA DELANTERO INTERNO	SERVICIO
152	RODAMIENTO RUEDA TRASERO EXTERNO	SERVICIO
153	RODAMIENTO RUEDA TRASERO INTERNO	SERVICIO
154	RODAMIENTO TRASERO	SERVICIO
155	RODAMIENTO TRASERO RUEDA	SERVICIO
156	ROTACIÓN DE LLANTAS	SERVICIO
157	SERVO FRENO	SERVICIO
158	SOPORTE CARDAN	SERVICIO
159	SUSPENSIÓN	SERVICIO
160	SISTEMA DE DIRECCIÓN	SERVICIO
161	TIJERA INFERIOR	SERVICIO
162	TIJERA SUPERIOR	SERVICIO
163	TRINQUETE FRENO DE MANO	SERVICIO
164	SERVICIO DE MONTALLANTAS (DESPINCHAR)	SERVICIO
165	SERVICIO DE LAVADO GENERAL	SERVICIO
166	VALVULA DE ESCAPE	SERVICIO
167	MANTENIMIENTO TURBO	SERVICIO

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección y que las partes suscribirán corresponde a un Contrato de Prestación de Servicios, que se regulará por las normas civiles y comerciales y en lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, por lo preceptuado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables o aquellas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Teniendo en cuenta que se trata de la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del parque automotor propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito la modalidad de selección será la mínima cuantía, de conformidad con lo consagrado en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en armonía con los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes.

Teniendo en cuenta lo anterior y, al contar con un presupuesto oficial el cual no supera el 10% de la menor cuantía, se llevará a cabo el proceso de “PRESTAR A PRECIOS UNITARIOS Y SIN FORMULA DE REAJUSTE, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, ASI COMO MANO DE OBRA ESPECIALIZADA, PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO” bajo la modalidad de Mínima cuantía.

Las características y especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar, se encuentran relacionadas en el numeral 2.3.9. del presente Estudio Previo el cual debe ser revisado en su integridad, igualmente, se complementan los procedimientos y autopartes requeridos en el Estudio de Mercado (Anexo. Estudio de Mercado Toyota Prado LC150 TX-L-FL, Camión NKR 700P y Camioneta Van N300)

4. PRESUPUESTO OFICIAL Y SU JUSTIFICACIÓN, VARIABLES UTILIZADAS Y RUBROS QUE LO COMPONEN.

El valor del contrato se estima hasta por la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$32.100.000) M/CTE**, de la vigencia fiscal 2023, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal número 852 de 2023 correspondiente al Rubro de Funcionamiento O2120202008078714102 “Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles”.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Para definir los costos de la presente contratación se realizó el Estudio de Mercado consistente en la comparación de precios entre tres cotizaciones y los precios establecidos por Grupo empresarial TractoPesados, Autos Mongui SAS y Tecnicentro Monaco E.U. (ver anexo).

Variables utilizadas para calcular el presupuesto oficial

Para definir los costos de la presente contratación se realizó el Estudio de Sector, determinado por la Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015 y desarrollado por la Guía expedida por Colombia Compra Eficiente y cuyo contenido se detalla en el Documento Anexo denominado "Estudio de Mercado"

El anterior presupuesto oficial se estimó teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) La satisfacción de la necesidad proyectada.
- b) Tres cotizaciones a empresas prestadores del servicio y los precios establecidos por TOYONORTE LTDA en el Acuerdo Marco de Precios CCE-286-AMP-2020.
- c) El Histórico de mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados a los vehículos objeto del presente proceso de contratación.
- d) Los costos directos e indirectos en que debe incurrir el ejecutor del contrato, tales como la constitución de una póliza de garantía, el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y aportes parafiscales y los descuentos correspondientes a la retención en la fuente, al Rete-ICA y Rete IVA, que se realizan en cada pago al ejecutor.

ITEMS NO PREVISTOS

En el evento que el FONDO durante la ejecución del contrato, requiera un producto o un servicio no previsto en el "Formato de Propuesta Económica" y que sea necesario para el cumplimiento de las atribuciones de la Administración Local, o sea accesorio o complemento a otros de los discriminados, se aplicará el siguiente procedimiento:

EL CONTRATISTA a solicitud del Apoyo a la Supervisión del contrato, cotizará el elemento o producto requerido en un término no superior a un (1) día, detallando especificaciones, características, valor unitario y plazo de entrega, mediante acta de reunión con el apoyo a la supervisión, se aprobarán los ítems, previo análisis de los precios ofertados, dichos bienes si se requieren de forma permanente se incluirán en el catálogo de ítems.

Teniendo en cuenta las condiciones técnicas establecidas en el presente documento y los requerimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos incluidos autopartes y mano de obra, el proponente deberá suministrar la totalidad del personal y de los insumos requeridos en las mismas o mejores condiciones que las establecidas, para garantizar una adecuada, oportuna y suficiente prestación de los servicios.

En todo caso, ninguno de los precios ofertados como ítems no previstos por parte del contratista podrán superar el menor precio establecido en el catálogo definido por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios CCE-286-AMP-2020 para el mismo tipo de

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

vehículo. Ante la circunstancia de que el bien o servicio adicional requerido no esté presente en ese catálogo, o el precio cotizado por el contratista no se ajuste a los precios de mercado, dicho Apoyo a la Supervisión requerirá dicho ajuste relacionando los precios objetivos para el bien y/o servicio requerido, según el estudio realizado para tal efecto.

4.1. ANÁLISIS DEL SECTOR Y DE LOS OFERENTES

Para el presente proceso de contratación se realizó el respectivo Análisis de Sector el cual se detalla en el documento adjunto **“ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES”**, teniendo en cuenta la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente.

5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación corresponde a **TREINTA Y DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$32.100.000) M/CTE**, de la vigencia fiscal 2023, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal número 852 de 2023 correspondiente al Rubro de Funcionamiento O2120202008078714102 “Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles”.

6. REQUISITOS HABILITANTES

Teniendo en cuenta el artículo 2.2.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 señala que, para establecer los requisitos habilitantes del proceso de selección, se debe tener en cuenta lo siguiente:

El Riesgo del Proceso de Contratación

El valor del contrato objeto del Proceso de Contratación

El análisis del sector económico respectivo

El conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial.

En consecuencia, a lo anterior, se hace preciso que los requisitos habilitantes se establezcan de forma adecuada y proporcional a la naturaleza y valor del contrato, aplicando los lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y las necesidades del FDLT. La expresión adecuada y proporcional hace referencia a que haya una relación entre el contrato y la experiencia del proponente y su capacidad jurídica, técnica, financiera y organizacional, es decir, los requisitos habilitantes exigidos deben guardar proporción con el objeto del contrato, su naturaleza, valor, complejidad, plazo, forma de pago y el Riesgo asociado al Proceso de Contratación.

6.1 REQUISITOS HABILITANTES

Los requisitos habilitantes y el ofrecimiento económico se solicitarán por parte de la Dirección de Contratación de acuerdo con la normatividad vigente y conforme al cuestionario establecido en la plataforma SECOP II y documento anexo en la plataforma.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

6.1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:

CRITERIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN – REQUISITOS
Capacidad Jurídica.	<p>a. PERSONA NATURAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de la oferta 2. Pacto de Probidad 3. Compromiso Anticorrupción 4. Certificado de antecedentes judiciales, de la persona natural. 5. Certificado de medidas correctivas de la persona natural. 6. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República. 7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. 8. certificado de antecedentes de la Personería de Bogotá. 9. Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. La actividad desarrollada por el oferente debe guardar relación con el objeto materia del presente proceso de selección. 10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural. 11. Planillas del último mes de pago en el que se acredite que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar. 12. Declaración de actividades legales. 13. Fotocopia del Registro Único Tributario de la persona natural. 14. Fotocopia del RIT de la persona natural. 15. Certificación de una cuenta corriente o de ahorros a nombre del proponente, en una entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P.). 16. Fotocopia de la Libreta Militar si el proponente es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida <p>b. PERSONA JURÍDICA:</p>

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de la oferta 2. Pacto de Probidad 3. Compromiso Anticorrupción 4. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica. 5. Certificado de medidas correctivas del representante legal de la persona jurídica. 6. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República de la persona jurídica y del representante legal. 7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal y el de la persona jurídica (actualizado). 8. Certificado de antecedentes de la Personería de Bogotá. 9. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. El objeto social de la persona jurídica debe permitirle desarrollar la actividad, gestión u operación que se requiere contratar, cuya duración debe ser igual o superior al plazo del contrato y un año más. (En caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica, así como cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales). 10. Documento de autorización expresa dada por el órgano social competente al representante legal de la persona jurídica, cuando éste tenga restricciones para contratar en nombre de la misma. 11. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica. 12. Certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, en la que se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados
--	---

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

	<p>cuando a ello hubiere lugar, en el caso de personas jurídicas. El documento deberá certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Si no tiene más de (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En el evento de que sea suscrita por el revisor fiscal, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Nacional de Contadores con vigencia no superior a 90 días calendario. (Formato 7)</p> <p>13. Declaración de actividades legales.</p> <p>14. Fotocopia del Registro Único Tributario de la persona jurídica.</p> <p>15. Fotocopia del RIT de la persona jurídica.</p> <p>16. Certificación de una cuenta corriente o de ahorros a nombre del proponente, en una entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P.) (actualizado).</p> <p>17. Fotocopia de la Libreta Militar del representante legal, si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.</p> <p>c. PARA CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES</p> <p>Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán diligenciar e indicar expresamente si su participación es a título de consorcio (Formato 6) o unión temporal (Formato 7), conforme a lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993. Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir individualmente con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, como persona natural o jurídica, según sea el caso.</p> <p>d. PARA PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS</p> <p>Para los efectos previstos en este literal, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas</p>
--	---

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

	<p>de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.</p> <p>Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:</p> <p>Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente del país de su domicilio, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, fecha de constitución, objeto, vigencia o duración, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, soporte donde se debe señalar expresamente que su representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o en defecto de lo anterior, se debe aportar la autorización expresa otorgada a su representante por el respectivo órgano directivo del proponente. Así mismo deberá:</p> <p>Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.</p> <p>Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad igual al término de vigencia del contrato y un (1) año más.</p> <p>Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificado no existe de acuerdo con la legislación que rija estos aspectos en el país de origen del proponente, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por la autoridad competente del respectivo país, o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. En consecuencia, cuando un oferente persona jurídica extranjera se encuentre dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberá declarar, según la legislación de su país de origen, que el certificado requerido no se puede aportar como se exige en la invitación pública o que el mismo no contiene todos los datos indicados en este numeral. Para estos efectos, el proponente debe dar cumplimiento a lo contemplado en el artículo 177 del Código General del Proceso. La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia.</p>
--	--

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

	<p>Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente no se considerará hábil en los términos señalados en la invitación pública.</p> <p>e. PODER PARA PRESENTAR PROPUESTA</p> <p>Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar propuesta, así como para asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán además acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y realizar las declaraciones que se requieran, así como notificarse, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la convocatoria pública. presentar la oferta. Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.</p>
--	---

6.1.2 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

6.1.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá presentar en su oferta como máximo dos (2) certificaciones de contrato ejecutado con entidad pública o privada, cuyo objeto contractual haya consistido en el mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo autopartes y mano de obra de vehículos, cuyo valor o sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso contractual, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes

Cada certificación debe contener mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la Entidad o persona que certifica (datos de información)
- Numero de contrato
- Nombre del contratista certificado.
- Objeto del contrato el cual debe comprender actividades relacionadas con el objeto de este proceso

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

de selección.

- Valor del contrato.
- Fecha de Inicio.
- Fecha de terminación.
- Plazo del contrato.

Para los contratos en asociación se debe especificar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros.

Cada certificación deberá contener la información suficiente con la cual la entidad pueda constatar la veracidad de la información allí consignada.

El Fondo de Desarrollo Local podrá solicitar las aclaraciones que considere prudentes.

Si en un mismo documento se presenta la acreditación de la experiencia en más de un contrato, se tomará cada contrato como una (1) certificación de experiencia.

Para el caso de los proponentes que cumplan con los criterios diferenciales para Mipyme, establecidos en el decreto 1860 de 2021 y expuestos en el subsiguiente apartado, podrán acreditar su experiencia con máximo tres (3) certificaciones de contrato ejecutado con entidad pública o privada, cuyo objeto haya consistido en el mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo autopartes y mano de obra de vehículos, cuyo valor o sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso contractual, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes.

6.1.2.1 FICHA SOSTENIBLE DE CONTRATACIÓN

El proponente debe cumplir como requisito habilitante técnico con los siguientes criterios:

1. Ficha Sostenible de contratación 3 versión 4.0. de la Secretaría Distrital de Gobierno vigente desde el 18 de enero de 2022, para lo cual, deberá diligenciar el anexo correspondiente y allegar los documentos que se exigen en el mismo. (Formato X 1X1)
2. Certificación expedida por organismo de acreditación o declaración juramentada del cumplimiento de la NTC-ISO-IEC 17025.

6.1.3 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito no verificará la capacidad financiera teniendo en cuenta el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

7.1 MENOR PRECIO

La escogencia del contratista se hará respecto de la propuesta que presente el precio más bajo respecto de la sumatoria de los valores unitarios, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad. En caso de que este no cumpliera con los requisitos habilitantes, se procederá a verificar los requisitos habilitantes a la segunda propuesta con el precio más bajo y así sucesivamente.

La propuesta económica deberá presentarse en el Formato establecido en la invitación pública y en la plataforma SECOP II.

Cuando se cotice algún bien o servicio sin IVA, el oferente debe indicar la norma que señala la exención, exclusión, o el régimen contributivo del proponente.

Cuando se presenten proponentes de diferentes regímenes de IVA y para efectos de la evaluación económica y en observancia del principio de igualdad y del deber de selección objetiva, se tomará el precio de cada propuesta sin el valor del IVA, sin que en todo caso el valor ofertado sobrepase el presupuesto oficial.

7.2 EMPATE DE PROPUESTAS

Si se presenta un empate entre ofertas, la entidad, lo resolverá en concordancia con el Decreto 1860 de 2021, artículo 3, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos de aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a MiPyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MiPyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una MiPyme, cooperativa o asociación mutal que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MiPyme, cooperativa o asociación mutal en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La MiPyme, cooperativa o asociación mutal aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la MiPyme, cooperativa o asociación mutal ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MiPyme, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de MiPyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACIÓN.

El FDLT, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación, los cuáles se ven reflejados en documento denominado **“MATRIZ RIESGO”**.

9. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

El presente Contrato **SI** requiere constitución de garantías por el contratista, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, así:

El contratista se compromete a constituir a favor de Bogotá D.C – Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, NIT 899.999.061-9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015:

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- Contrato de seguro contenido en una póliza
- Patrimonio autónomo
- Garantía Bancaria

La garantía constituida deberá amparar:

1. Cumplimiento por el 10% del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Este amparo debe constituirse a partir de la fecha de suscripción del contrato y debe garantizar el cumplimiento del contrato, el pago de la cláusula penal y de las multas.
2. Calidad de los bienes, por el 10% del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
3. Calidad del servicio, por el 10% del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
4. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, por el 5% del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más.
5. Responsabilidad Civil Extracontractual, por 200 SMLMV, vigente por el plazo de ejecución del contrato.

9.1 INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA COLOMBIA.

Conforme a lo establecido en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

9.2 LOCALIZACIÓN O LUGAR DE EJECUCIÓN

Las entregas se realizarán en la sede de la Alcaldía Local de Tunjuelito ubicada en la siguiente dirección: Transversal 14 # 49a 11 Sur, en el área de almacén en los horarios establecidos para este procedimiento.

9.3 BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

La Alcaldía Local de Tunjuelito, cumple la normatividad ambiental, mejora continuamente sus procesos para liderar, prevenir, mitigar, proteger, conservar y hacer un uso racional de los recursos naturales y del medio ambiente, siendo modelo de responsabilidad ambiental en la gestión pública.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

La Política Ambiental Operativa de La Alcaldía Local de Tunjuelito, forma parte de la Política del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad y está orientada por la Norma ISO 14001 de 2004.

En consecuencia, la Entidad desarrolla los lineamientos sectoriales contenidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA–, que se concreta a través de los Programas de Gestión en Residuos, Agua, Energía, Condiciones Internas, Buenas Prácticas y Gestión Contractual. Dichos Programas están sujetos al mejoramiento continuo, por parte de la Entidad, para el beneficio general.

Los proponentes se obligan a cumplir con la normatividad vigente para la materia, de orden Nacional y Distrital.

El proponente debe certificar que cumple con las buenas prácticas ambientales y fichas técnicas mediante diligenciamiento de formato respectivo.

10. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

10.1 PLAZO

El plazo de ejecución del contrato es de **DIEZ (10) MESES Y/O HASTA AGOTAR RECURSOS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

9.2 VALOR

El valor del contrato será de **TREINTA Y DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$ 32.100.000)**

Nota 1: Teniendo en cuenta que se están cotizando valores unitarios para obtener un mayor beneficio para la entidad con los recursos disponibles para el presente proceso, **el contrato se adjudicará por el valor total del Presupuesto Oficial estimado, al proponente cuya oferta presente el menor precio respecto de la sumatoria de valores unitarios; por ello la diferencia que resulte del Valor de la Propuesta Económica del oferente Vs. El Valor del Presupuesto Oficial, será redistribuida por la entidad en una mayor cantidad de bienes y/o servicios a suministrar en los diferentes ítems del proyecto, teniendo en cualquier caso como consideración los valores unitarios ofrecidos por el proponente ganador. Tales bienes y/o servicios a proveer se determinarán en el Comité Técnico de Seguimiento**

9.3 FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará así: PAGOS MENSUALES VENCIDOS correspondientes a los bienes o servicios suministrados durante el mes, previa la presentación de los siguientes documentos y programación del PAC:

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

1. Informe de actividades (si aplica) debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista
2. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
3. Acta de ingreso de los bienes al almacén (cuando aplique)
4. Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique)
5. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales
6. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

Nota 1: *(Sólo aplica para régimen común)* De conformidad con el artículo 4° la Ley 2010 de 2019 que adiciona el inciso 3 y el inciso 4 al parágrafo 2 y adiciona los párrafos 3, 4 y 5 al artículo 437 del Estatuto Tributario, establece que: “Parágrafo 3o. (...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. (...)”.

Nota 2: *Todo pago estará sujeto a la Programación Anualizada de Caja - PAC de la Dirección Distrital de Tesorería y del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito y a las fechas de pagos establecidos, lo cual no generará intereses moratorios.*

Los pagos serán cancelados por medio de la oficina de presupuesto del FDLT, en pesos colombianos, a través de la transferencia en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

En caso de que el oferente favorecido sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago, éste deberá informar el número del NIT, a nombre del Consorcio o Unión Temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo Consorcio o Unión Temporal.

El FONDO sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

9.4 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo (Cuando aplique).

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

3. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así mismo realizar uso eficiente de los materiales e insumos; efectuar el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos ordinarios, peligrosos, especiales, igualmente realizar control y tratamiento de vertimientos y emisiones atmosféricas que se generen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
6. Facilitar al supervisor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la guía de contratación sostenible Ficha 3 V 2.0 de la entidad y las fichas ambientales del manual de compras públicas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
7. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
8. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique).
9. *Cuando se trate de personas naturales* Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
10. *Cuando se trate de personas jurídicas.* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
11. EL CONTRATISTA se compromete con el FDLT a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020. Asimismo, se obliga a:
a) No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o subcontratistas lo hagan en su nombre.
b) Dar aviso inmediato al FDLT o a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

relacionada con la adjudicación. e) No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. d) No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.

9.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar un diagnóstico inicial, sin costo, sobre las condiciones técnicas y de uso en las que se encuentran los vehículos Toyota Prado TXL 2017 de placa OKZ 724, camión NKR 700 con placa OJY105 y camioneta VAN N300 con placa OJY237 del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, previo al inicio de la prestación del servicio.
2. Entregar al Supervisor del contrato el cronograma propuesto de mantenimiento preventivo sugerido por el fabricante y de acuerdo al diagnóstico inicial y kilometraje de los vehículos Toyota Prado TXL 2017 de placa OKZ 724, camión NKR 700 con placa OJY105 y camioneta VAN N300 con placa OJY237 a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.
3. Proporcionar un servicio de mantenimiento preventivo por cada 5000 KM de recorrido o en su defecto, cada 6 meses de los vehículos Toyota Prado TXL 2017 de placa OKZ 724, camión NKR 700 con placa OJY105 y camioneta VAN N300 con placa OJY237 del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de acuerdo con las solicitudes del supervisor.
4. Obtener previamente la autorización escrita del supervisor para la realización de la reparación o reemplazo de un repuesto.
5. Realizar las reparaciones con la herramienta y el equipo especializado para cada servicio requerido, de conformidad con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.
6. Mantener durante la ejecución del contrato las herramientas y equipos con certificaciones de calibración vigentes y cumpliendo con el programa de su respectivo mantenimiento y cuidado.
7. Realizar el mantenimiento correctivo en instalaciones que cumplan con las normas de seguridad industrial y de calidad propias de cada tipo de servicio a realizar.
8. Suministrar los repuestos de marca nuevos y originales que requieran los vehículos para llevar a cabo el mantenimiento correctivo necesario, lo cual será verificado con la presentación de las facturas de compra, documentos que deberán ser allegados con la presentación de la cuenta mensual.
9. Entregar contramarcados los repuestos en la medida que estos los permitan, para efectos de control de garantía.
10. Informar al supervisor sobre cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del cumplimiento del objeto del contrato.
11. Mantener durante la ejecución del contrato los precios ofertados de los repuestos y reparaciones.
12. Llevar una hoja de control (hoja de vida) para cada uno de los vehículos donde consten

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

los servicios y repuestos dados.

13. Cumplir con las condiciones de almacenamiento temporal de residuos peligrosos (aceites usados, baterías, elementos y/o envases impregnados con aceites usados).
14. Permitir al conductor de los vehículos o al supervisor delegado por la Alcaldía Local de Tunjuelito, realizar la inspección en el taller durante el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.
15. Responder por la custodia del (los) vehículo(s) durante el tiempo que dure la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo/correctivo contratado.
16. Entregar el vehículo con las reparaciones o revisiones ordenadas, al conductor de la Alcaldía Local de Tunjuelito.
17. Prestar el servicio de taller de lunes a viernes en el horario de 6:00 a.m. a 7:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. y en casos excepcionales sábados hasta las 5:00 pm por alistamiento de vehículos y los días domingo y festivos.
18. Después de ingresado el vehículo, tendrá un término máximo de un (1) día hábil para presentar la cotización vía correo electrónico al supervisor del contrato, después de ser autorizada la intervención, contará con un plazo máximo de dos (2) días hábiles para arreglos menores y hasta cinco (5) días hábiles para arreglos mayores, entendiéndose por arreglos menores los mantenimientos preventivos y para arreglos mayores las reparaciones correctivas. La cotización y autorización del servicio deberá ser diligenciada en su totalidad según el formato que suministrará el Supervisor del contrato, el cual deberá ser firmado a satisfacción por quien recibe el servicio.
19. Cumplir con el término de las garantías comerciales de 6 meses o 30.000 Km, lo primero que ocurra, para los repuestos y mano de obra.
20. Designar por su propia cuenta coordinador que sirva de enlace entre el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito y el contratista.
21. Presentar cotizaciones, acorde con los precios del mercado para revisión y aprobación por parte del supervisor de los ítems nuevos que no estén contenidos en el contrato.
22. Garantizar que los lubricantes y filtros sean genuinos y cumplan con las especificaciones técnicas de acuerdo con las recomendaciones de fábrica de cada una de las marcas, so pena de que el supervisor solicite el cambio sin costo adicional, sin perjuicio de las demás acciones que resulten pertinentes.
23. Entregar los repuestos y elementos de cambio al Almacén del Fondo de Desarrollo Local, indicando la placa del vehículo y la factura a la cual corresponden los repuestos sustituidos. Se deben entregar en bolsas plásticas rotuladas.
24. Realizar la revisión técnico-mecánica o el alistamiento para los vehículos Toyota Prado TXL 2017 de placa OKZ 724, camión NKR 700 con placa OJY105 y camioneta VAN N300 con placa OJY237 del FDLT, o en su defecto realizar los trabajos correctivos con oportunidad directamente o a través de quienes se encuentren facultados para dicha labor, para lo cual el contratista realizará el cobro al FDLT.
25. El contratista tiene la obligación de darle el cuidado necesario al vehículo mientras esté

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- bajo su custodia y deberá responder por los daños que se cause a los vehículos de propiedad del FDLT durante la permanencia en el taller.
26. Cumplir con los estándares de calidad de acuerdo con lo establecido en el Decreto 442 de 2015 en el suministro de llantas.
 27. Cumplir con lo dispuesto en el documento Ficha Sostenible de Contratación versión 4.0 demantenimiento de vehículos (Documento Anexo)
 28. Cumplir con las condiciones de almacenamiento temporal de residuos peligrosos (aceites usados, baterías, elementos y/o envases impregnados con aceites usados).
 29. Entregar a gestores autorizados los residuos peligrosos (aceites usados, baterías, elementos y/o envases impregnados con aceites usados) y enviara la Secretaría Distrital de Gobierno copia del manifiesto de recolección, transporte y certificado otorgado por disposición final de residuos peligrosos.
 30. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.
 31. Remitir el certificado, por parte de la empresa cuando se realice el reencauche de llantas rin 15" en adelante, en donde garantice el cumplimiento de la NTC 5384 de 2005 y las Resoluciones 481 de 2009 y 230 de 2010, modificadas por la Resolución 2899 de 2011.
 32. Suministrar copia de reporte de movilización con fecha y registro de la empresa que realiza el transporte de los aceites usados de origen automotriz, cuando el FDLT lo requiera.
 33. Transportar los bienes requeridos hasta las instalaciones de la Alcaldía Local de Tunjuelito o donde indique el supervisor del contrato.
 34. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente para la ejecución del presente contrato correspondan y radiquen bajo la responsabilidad del contratista.

9.6 OBLIGACIONES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
5. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
6. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a los

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

criterios ambientales establecidos en la guía verde de contratación y demás criterios ambientales contemplados en las especificaciones técnicas.

7. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

9.7 LUGAR DE EJECUCIÓN

Las entregas se realizarán en la sede de la Alcaldía Local de Tunjuelito ubicada en la siguiente dirección: Cra. 18 &, Dg. 49a Sur, en el área de almacén en los horarios establecidos para este procedimiento.

9.8 SUPERVISIÓN

El supervisor y/o su Apoyo ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Secretaría Distrital de Gobierno aplicable a las Alcaldías Locales y están obligados a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor y/o apoyo deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

La supervisión del contrato será ejercida por el alcalde Local o por quien este designe o contrate como su apoyo. La designación podrá recaer sobre un servidor público denominado apoyo a la supervisión, quien tendrá como función apoyar al alcalde en la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.

En todo caso el alcalde Local, podrá variar unilateralmente la designación de su apoyo, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA y al anterior apoyo a la supervisión.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

En todo caso, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Dirección de Contratación.

9.9 LIQUIDACIÓN

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente. El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

9.10 FORMATOS DE LA PROPUESTA (ANEXO).

NOTA 1: El proponente debe cotizar todos los ítems incluidos en el anterior cuadro. Se deben cotizar precios unitarios dependiendo la unidad de medida exigida, porque la sumatoria de los precios unitarios será el valor de la propuesta, para efectos de la evaluación económica. El proponente que no coticé todos los ítems o que coticé cero pesos (\$0) en alguno de ellos, hará que su propuesta sea rechazada. Los precios ofrecidos deben sostenerse durante el plazo de ejecución del contrato, porque no se autorizarán reajustes de los mismos.

NOTA 2: Teniendo en cuenta que se están cotizando valores unitarios para obtener un mayor beneficio para la entidad con los recursos disponibles para el presente proceso, **el contrato se adjudicará por el valor total del Presupuesto Oficial estimado, al proponente que obtenga el mayor puntaje total en la sumatoria según criterios de la entidad; por ello la diferencia que resulte del Valor de la Propuesta Económica del oferente Vs. El Valor del Presupuesto Oficial, será redistribuida por la entidad en una mayor cantidad de bienes y/o servicios a suministrar en los diferentes ítems del proyecto, teniendo en cualquier caso como consideración los valores unitarios ofrecidos por el proponente ganador. Tales bienes y/o servicios a proveer se determinarán en el Comité Técnico de Seguimiento, también con el ánimo que en la ejecución del proyecto se pueda ampliar la cobertura de los diálogos ciudadanos generando un mayor alcance y aprovechamiento.**

NOTA 3: EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ POR EL VALOR DEL PRESUPUESTO TOTAL, POR LO CUAL EL PROPONENTE DEBERÁ CONSIGNAR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DE SECOP II (SECCIÓN DEL CUESTIONARIO -LISTA DE ARTICULO), ADICIONALMENTE DEBERÁ DILIGENCIAR Y ALLEGAR EL ANEXO FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

NOTA 4: La Propuesta económica no debe presentar centavos, por tanto, el proponente deberá aproximarla al peso, ya sea por exceso si es mayor a 0.51 centavos o por defectos si es menor o igual a 0.51 centavos.

NOTA 5: Cuando no se llene con el valor correspondiente en cualquiera de las casillas del Anexo PROPUESTA ECONÓMICA o la misma se diligencie con valores negativos, la entidad considerará que el oferente no diligencio el anexo completamente, caso en el cual su propuesta será rechazada de conformidad con el Parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.



NOTA 6: Se evaluará la propuesta de menor valor total con incluido IVA (Si aplica) . Tenga en cuenta de no sobrepasar los precios unitarios promedio conforme a los valores de referencia del Estudio de Mercado en ninguno de sus ítems so pena de rechazo.

NOTA 7: Se rechazará la oferta cuando los cálculos no correspondan, dado que esto modifica el valor del ítem en su totalidad evidenciando una propuesta que no corresponde a la realidad, por ende, no se puede evaluar objetivamente. Igualmente, en caso de no presentar el anexo de oferta económica se Rechazará.

NOTA 8: El proponente deberá presentar la propuesta económica por unidad, es decir, se cotizará una (1) unidad de cada ítem solicitado con sus respectivos precios, toda vez que el contrato se adjudicará al proponente que oferte el menor valor producto de la sumatoria unitaria de todos y cada uno de los ítems y/o elementos requeridos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

Estos formatos se encuentran anexos a este documento




JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
ALCALDE LOCAL TUNJUELITO

Elaboró	Dependencia	Firma
Parte técnica: Carlos Granados	Profesional Área de Gestión del Desarrollo Local - FDLT	
Parte jurídica: Diana Cano	Abogada Contratación - FDLT	
Revisó y aprobó	Dependencia	Firma



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
MÍNIMA CUANTÍA
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Revisó parte técnica: Fabian Sánchez	Profesional Área de Gestión del Desarrollo Local.	 
Aprobó parte jurídica: Liliana Ramírez	Profesional Especializado en temas de contratación.	